

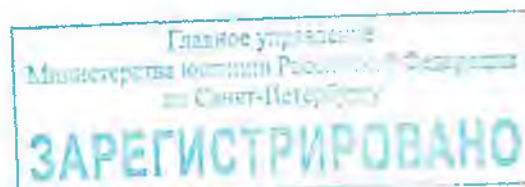
"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Правления
(Протокол № 3
от 13 декабря 2021 года)

УСТАВ

Благотворительного фонда "АдВИТА" (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд "АдВИТА" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольного имущественного вноса и преследующий благотворительные цели, определенные настоящим уставом, именуемым в дальнейшем "настоящий Устав".
- 1.2. Фонд зарегистрирован в качестве юридического лица 01 апреля 2002 года, сведения о регистрации Фонда внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2002 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027806886612.
- 1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Закон о благотворительности), Федеральным законом "О некоммерческих организациях" (далее – Закон) иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.
- 1.4. Полное наименование Фонда на русском языке:
Благотворительный фонд "АдВИТА"
- 1.5. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:
БФ "АдВИТА"
- 1.6. Полное наименование Фонда на английском языке:
Charitable Fund "AdVITA"
- 1.7. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:
CF "AdVITA"
- 1.8. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Санкт-Петербург
- 1.9. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

- 2.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием. Фонд вправе открывать счета в учреждениях банков других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Фонд вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.4. Фонд вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда.
- 2.5. Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.
- 2.6. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 2.7. Учредители (учредитель) Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда. Учредители (учредитель) Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя).



2.8. Имущество, переданное Фонду его учредителями (учредителем), является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставными целями.

2.9. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей.

2.10. Фонд вправе учреждать и присуждать премии, гранты и стипендии Фонда для стимулирования, поддержки и развития социальной активности в области достижения уставных целей Фонда (п. 3.1. настоящего Устава) и поощрения лиц, принимающих активное участие в деятельности Фонда.

2.11. Фонд вправе размещать ящики для сбора благотворительных пожертвований в порядке, предусмотренном Законом о благотворительности.

2.12. Фонд вправе передавать во временное владение и (или) в пользование имущество, принадлежащее Фонду на законных основаниях в целях материально-технического обеспечения деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда.

2.13. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Фонд вправе вносить в государственные и муниципальные органы власти предложения в соответствии с уставными целями Фонда.

2.15. Фонд вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда.

2.16. Фонд вправе взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, фондами и ассоциациями (союзами), а также коммерческими организациями для достижения уставных целей Фонда.

2.17. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе в установленном порядке привлекать российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, систему, размеры и виды оплаты их деятельности.

2.18. Для создания материальных условий реализации своих благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Цели Фонда – формирование имущества, в том числе денежных средств, на основе добровольных имущественных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений, и направление указанного имущества на:

3.1.1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, включая обеспечение доступа пациентов с гематологическими, онкологическими, аутоиммунными и генетическими заболеваниями к наиболее современным и эффективным методам диагностики, лечения и реабилитации, повышение социальной защищенности и качества жизни пациентов;

3.1.2. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

3.1.3. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;



- 3.1.4. содействие защиты материнства, детства и отцовства;
- 3.1.5. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- 3.1.6. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- 3.1.7. социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.1.8. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3.1.9. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- 3.1.10. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- 3.1.11. поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- 3.1.12. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.
- 3.2. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Фонда:
- 3.2.1. разработка и реализация благотворительных программ, направленных на достижение уставных целей Фонда, осуществление сбора пожертвований, в том числе с использованием ящиков для сбора пожертвований, включая сбор пожертвований для проведения комплексного лечения и реабилитации пациентов с гематологическими, онкологическими, аутоиммунными и генетическими заболеваниями;
- 3.2.2. организация кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев для участия в деятельности Фонда, организация благотворительных акций, в том числе с привлечением средств массовой информации, для сбора пожертвований на уставные цели Фонда;
- 3.2.3. содействие развитию Регистров доноров костного мозга;
- 3.2.4. проведение акций на территории Российской Федерации, направленных на пополнение Регистра потенциальными донорами костного мозга;
- 3.2.5. мобилизация ресурсов и координация действий с другими российскими и зарубежными регистрами доноров костного мозга;
- 3.2.6. информационно-рекламная и медико-просветительская деятельность, направленная на привлечение пациентов, нуждающихся в диагностике и лечении;
- 3.2.7. разработка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на содействие размещению в комфортных условиях, полноценному отдыху и питанию пациентов и членов их семей, пребывающих в Санкт-Петербурге на амбулаторном обследовании, лечению в режиме "дневная клиника" или в условиях стационара, включая содействие в приобретении билетов на междугородний и международный транспорт;
- 3.2.8. финансирование строительства и оснащение клинической базы для лечения пациентов;
- 3.2.9. финансирование разработки, испытаний и сертификации новых методов лечения и фармакологических препаратов;
- 3.2.10. финансирование обучения, повышения квалификации врачей-специалистов и их стажировки;
- 3.2.11. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление материальной, финансовой, информационной, организационной, правовой и медицинской помощи лицам, в соответствии с уставными целями Фонда;
- 3.2.12. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий, направленных на предоставление социальной помощи лицам, в соответствии с уставными

целями Фонда с обеспечением и без обеспечения проживания, включая предоставление социальной помощи детям и подросткам и руководство их воспитанием; деятельность по уходу и оказанию помощи на дому престарелым, больным и инвалидам;

3.2.13. предоставление финансовой, материальной, информационной поддержки организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

3.2.14. осуществление организационной, методической, информационной и финансовой поддержки научных, технических и гуманитарных исследований и разработок в сфере уставных целей Фонда;

3.2.15. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем, относящихся к уставным целям Фонда посредством размещения информации в СМИ, сети Интернет, распространения печатной продукции, съемка фильмов (художественных и документальных), видеороликов, аудиозаписей, телевизионных и радиопрограмм, проведения тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;

3.2.16. осуществление издательской и полиграфической деятельности, соответствующей уставным целям Фонда;

3.2.17. создание и использование информационных систем, баз данных, программ для ЭВМ, разработка и создание веб-сайтов для обеспечения реализации уставных целей Фонда;

3.2.18. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации по вопросам, имеющим отношение к деятельности Фонда;

3.2.19. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Фонда для достижения уставных целей Фонда, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;

3.2.20. оказание содействия в создании круга общения (среды) для развития и обмена опытом участников благотворительной деятельности;

3.2.21. организация и проведение конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок, благотворительных ужинов, выставок-продаж, благотворительных концертов, показов, благотворительных вечеров, аукционов, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в рамках уставных целей Фонда.

3.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Фонда, и соответствует им.

3.4. К приносящей доход деятельности Фонда, включая к предпринимательской деятельности, относятся следующие виды деятельности:

3.4.1. предоставление мест для рекламы на мероприятиях, проводимых Фондом в соответствии с уставными целями Фонда, и размещение на таких мероприятиях спонсорской рекламы;

3.4.2. деятельность по организации выставок, конкурсов, деловых встреч, семинаров, симпозиумов, конференций, ярмарок, спортивных мероприятий, тематических мероприятий в соответствии с уставными целями Фонда;

3.4.3. производство и реализация сувенирной продукции и предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;

3.4.4. производство, реализация и тиражирование соответствующих уставным целям Фонда фото- и видео- съемки, кино- и видео- роликов (фильмов);

3.4.5. издание, тиражирование и реализация соответствующей уставным целям Фонда литературы;

3.4.6. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Фонда.



3.5. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности Фонда, включая предпринимательскую деятельность, необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3.6. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.7. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между его учредителями (не передается его учредителю), а направляется на достижение уставных целей Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

3.8. Для осуществления приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, Фонд должен иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

3.9. Для достижения своих целей Фонд вправе:

3.9.1. заключать договоры, совершать иные сделки и другие юридически значимые действия;

3.9.2. оказывать юридическую, социальную и иную помощь в осуществлении своей деятельности;

3.9.3. привлекать для решения уставных задач добровольные взносы российских и зарубежных юридических и физических лиц;

3.9.4. самостоятельно направлять имеющиеся валютные и рублевые средства на закупку материалов, техники, оборудования, технологий и тому подобное, а также на оплату учебы, стажировки и командировок специалистов, оплату участия в спортивных, научных, рекламных, представительских и в подобных мероприятиях заказчика;

3.9.5. осуществлять право землепользования, в том числе получать на правах застройщика, аренды или собственности земельные участки, осуществлять строительство объектов медицинского, спортивного, социального назначения;

3.9.6. организовывать получение гуманитарной и иной помощи от зарубежных организаций и частных лиц.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

4.1.1. единовременные взносы учредителей Фонда;

4.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

4.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4.1.4. добровольные имущественные взносы, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;

4.1.5. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.6. доходы, получаемые от собственности Фонда, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

4.1.7. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности;



- 4.1.8. труд добровольцев;
 - 4.1.9. другие, не запрещенные законом поступления.
 - 4.2. Финансовый год Фонда совпадает с календарным.
 - 4.3. Фонд ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
 - 4.4. Имущество Фонда может использоваться исключительно в соответствии с уставными целями Фонда.
 - 4.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.
 - 4.6. Для проверки и подтверждения своей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд обязан пользоваться услугами специализированной аудиторской организации или индивидуального аудитора (внешний аудит). Внешний аудит деятельности Фонда осуществляется за счет средств Фонда.
 - 4.7. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
 - 4.8. Фонд вправе совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности, любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям благотворителя.
 - 4.9. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.
 - 4.10. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемидесяти процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой, или законом.
- Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям (Учредителю) Фонда на более выгодных условиях, чем для других лиц.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАН КОНТРОЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

- 5.1. Фонд учрежден при создании физическими лицами. В процессе деятельности Фонда количественный и субъектный состав учредителей Фонда может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об Учредителях (Учредителе) Фонда отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 5.2. Учредитель (Учредители) имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.
- 5.3. Учредителями (Учредителем) Фонда не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.
- 5.4. Учредитель (Учредители) принимает решение о принятии в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица).
- 5.5. Решение о принятии в состав Учредителей Фонда новых лиц (нового лица) принимается Учредителем единолично, а Собранием Учредителей принимается единогласным решением всех Учредителей Фонда в присутствии всех учредителей (кворум 100%).



5.6. Органами управления Фонда являются:

5.6.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является **Правление**.

5.6.2. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет**.

5.6.3. Контрольно-ревизионным органом Фонда является **Ревизор (Ревизионная комиссия)**.

5.6.4. Единичным исполнительным органом Фонда является **Исполнительный директор**.

5.7. К должностным лицам Фонда относятся члены Правления, Председатель Правления, члены Попечительского совета, Председатель Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Фонда, Исполнительный директор и иные лица в соответствии со штатным расписанием Фонда.

5.8. Порядок назначения должностных лиц Фонда и их освобождения от исполнения обязанностей, а также компетенция должностных лиц определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

Высший коллегиальный орган управления (Правление)

5.9. Основной функцией Правления Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

5.10. Правление избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет.

5.11. Члены Правления, Председатель Правления и Секретарь Правления Фонда избираются (назначаются) и досрочно освобождаются от должности решением Правления Фонда и могут быть переизбраны неограниченное число раз.

5.12. Полномочия члена Правления прекращаются в случае:

5.12.1. истечения срока полномочий;

5.12.2. досрочного прекращения полномочий по решению Правления;

5.12.3. сложения полномочий по собственному желанию;

5.12.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

5.13. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

5.13.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

5.13.2. изменение и утверждение Устава Фонда;

5.13.3. избрание (назначение) членов Правления, Председателя и Секретаря Правления, Ревизора (членов и Председателя Ревизионная комиссия) и Исполнительного директора Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.13.4. избрание (назначение) членов Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.13.5. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.13.6. утверждение годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.13.7. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

5.13.8. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

5.13.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда;

- 5.13.10. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;
- 5.13.11. принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора;
- 5.13.12. рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;
- 5.13.13. утверждение программ Фонда и определение источников их финансирования;
- 5.13.14. утверждение благотворительных программ Фонда.
- 5.14. Правление Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 5.15. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Правления, члена Попечительского совета, контрольно-ревизионного органа Фонда и Исполнительный директор в месячный срок должно быть созвано внеочередное заседание Правления.
- 5.16. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Правления (заочных голосований), открывает и ведет заседания Правления, организует оформление протокола заседания Правления (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Правления (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Правления, назначенный Правлением на период отсутствия Правления. Секретарь Правления выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.
- 5.17. В повестку дня предстоящего заседания должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Фонда, поступившие на имя Председателя Правления не позднее чем за 14 календарных дней до начала заседания от члена Правления, члена Попечительского совета, контрольно-ревизионного органа, Исполнительного директора.
- 5.18. Решения, принятые на заседании, и состав членов Правления, присутствовавших на заседании, оформляются и подтверждаются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Правления. Нотариальное удостоверение не требуется.
- 5.19. Заседание Правления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее чем 3/4 членов Правления. В случае если Правление состоит из 2 (двух) членов, то заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.
- 5.20. Решения Правления Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Решения Правления по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, за исключением решений по вопросу об избрании (назначении) членов Попечительского совета, которые принимаются квалифицированным большинством не менее чем 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Каждый член Правления при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, то все решения Правления принимаются единогласно. При равном количестве голосов "за" и "против" голос Председателя Правления является решающим.
- 5.21. Решения Правления оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).



5.22. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.23. Члены Правления и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.24. В составе Правления может быть не более одного работника исполнительного органа Фонда (с правом либо без права голоса).

5.25. Заочное голосование.

5.25.1. Решение Правления Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.25.2. С инициативой о проведении заочного голосования вправе выступить Председатель Правления, член Правления, член Попечительского совета, контрольно-ревизионный орган Фонда и Исполнительный директор.

5.25.3. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Правления не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.25.4. Письменное извещение всех членов Правления о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Правления до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.25.5. Всем членам Правления Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

5.25.6. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Правления, члена Правления, члена Попечительского совета, Исполнительного директора, контрольно-ревизионного органа. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить в Правление не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

5.25.7. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Правления не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи,

обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.25.8. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее чем 3/4 членов Правления. В случае если Правление Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Правления Фонда. Несостоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

5.25.9. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Правления, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Правления при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Правление Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно. При равном количестве голосов "за" и "против" голос Председателя Правления является решающим.

5.25.10. Решения Правления оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней с даты окончания процедуры заочного голосования.

5.25.11. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

Попечительский совет

5.26. Попечительский совет Фонда является надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений другими органами Фонда, обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах и не получают вознаграждение.

5.27. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

5.27.1. надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;

5.27.2. надзор за принятием Исполнительным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;

5.27.3. подготовка рекомендаций Правлению по изменению устава Фонда;

5.27.4. подготовка рекомендаций Правлению по избранию (назначению) Исполнительного директора Фонда и досрочному прекращению его полномочий;

5.27.5. подготовка рекомендаций Правлению о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

5.27.6. подготовка рекомендации Правлению по определению приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.27.7. подготовка рекомендаций Правлению по утверждению годового плана, бюджета Фонда, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.27.8. подготовка рекомендаций по утверждению регламентов и иных внутренних документов Фонда, определяющих порядок текущей деятельности органов управления Фонда;

5.27.9. подготовка предложений по участию Фонда в других некоммерческих организациях;

5.27.10. осуществление надзора за деятельностью должностных лиц Фонда и целевым использованием денежных средств и другого имущества Фонда;

5.27.11. избрание Председателя Попечительского совета из числа членов Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий без прекращения членства в Попечительском совете.

5.28. Члены Попечительского совета избираются из числа учредителей и (или) назначаются из числа третьих лиц Правлением сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания на новый срок. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом самостоятельно из числа членов Попечительского совета сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания на новый срок.

5.29. Количество членов Попечительского совета определяется Правлением и не может быть менее 3 (трех) лиц.

5.30. Член Попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало не менее чем 3/4 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления при наличии кворума.

5.31. В Попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, могут являться основанием, препятствующим избранию в Попечительский совет.

5.32. При избрании члена Попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних 5 (пяти) лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

5.33. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета.

5.34. Членом Попечительского совета не может быть избран (назначен) Исполнительный директор, а также материально ответственный работник Фонда.

5.35. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета, избираемый из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало простое большинство членов Попечительского совета присутствующих на заседании Попечительского совета при наличии кворума.

5.36. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать, своего Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета присутствующих на заседании Попечительского совета при наличии кворума.

5.37. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

5.38. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.39. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Исполнительного директора.

5.40. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещения осуществляются путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм. В извещении должно быть указано:

5.40.1. время и место проведения заседания;

5.40.2. вопросы, выносимые на обсуждение.



- 5.41. Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 5.42. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Попечительского совета о назначении заседания.
- 5.43. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь.
- 5.44. Секретарь Попечительского совета Фонда избирается на время заседания Попечительского совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов при наличии кворума.
- 5.45. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению Попечительского совета (председательствующее лицо).
- 5.46. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета.
- 5.47. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).
- 5.48. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.
- 5.49. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос Председателя Попечительского совета является решающим.
- 5.50. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.
- 5.51. Протокол заседания Попечительского совета подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 5.52. Члены Попечительского совета имеют право:
- 5.52.1. получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;
- 5.52.2. иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 5.53. Члены Попечительского совета обязаны:
- 5.53.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 5.53.2. не разглашать и (или) не использовать в личных корыстных целях и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.
- 5.54. Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.
- 5.55. Член Попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.
- 5.56. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета, он немедленно уведомляет об этом Попечительский совет. До принятия решения общим собранием член Попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.
- 5.57. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению Правления.
- 5.58. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:

- 5.58.1. нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
 - 5.58.2. вступление в силу обвинительного приговора суда в результате совершения членом Попечительского совета умышленного уголовного преступления;
 - 5.58.3. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
 - 5.58.4. грубое нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
 - 5.58.5. сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Попечительского совета;
 - 5.58.6. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда в ущерб интересам Фонда и целям деятельности Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда.
- 5.59. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за 1 (один) месяц.
- 5.60. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

Единоличный исполнительный орган (Исполнительный директор)

- 5.61. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Исполнительный директор действует от имени Фонда без доверенности.
- 5.62. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 5 (пять) лет. Исполнительный директор подотчетен Правлению. Трудовой договор с Исполнительным директором заключается от лица Фонда Правления, либо лицом, определенным решением Правления.
- 5.63. Лицо, избранное (назначенное) членом Попечительского совета, а также избранное (назначенное) в контрольно-ревизионный орган Фонда не может быть избрано (назначено) Исполнительным директором.
- 5.64. Компетенция Исполнительного директора:
- 5.64.1. организует деятельность Фонда;
 - 5.64.2. обеспечивает выполнение решений Попечительского совета и Правления;
 - 5.64.3. регулярно информирует Попечительский Совет и Правление о деятельности Фонда;
 - 5.64.4. представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
 - 5.64.5. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;
 - 5.64.6. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Фонда в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой;
 - 5.64.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Фонда;
 - 5.64.8. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;
 - 5.64.9. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
 - 5.64.10. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.64.11. организует подготовку и представление на утверждение Правлению финансового плана / сметы Фонда, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 5.64.12. организует и контролирует исполнение утвержденного финансового плана / сметы Фонда;
 - 5.64.13. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
 - 5.64.14. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения;



- 5.64.15. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
- 5.64.16. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 5.64.17. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.
- 5.65. Исполнительный директор вправе присутствовать на заседаниях Правления.
- 5.66. Исполнительный директор обязан предоставлять Председателю Правления Фонда, Попечительскому совету, контрольно-ревизионному органу Фонда любую информацию о текущей деятельности Фонда по первому их требованию.
- 5.67. Не позднее 2 (двух) месяцев после окончания финансового года Исполнительный директор представляет на утверждение Правлению Фонда годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.

Контрольно-ревизионный орган (Ревизор или Ревизионная комиссия)

- 5.68. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда Правление Фонда вправе избрать (назначить) Ревизора или Ревизионную комиссию.
- 5.69. Ревизор избирается из числа учредителей или назначается из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.
- 5.70. Члены и Председатель Ревизионной комиссии избираются из числа числа учредителей и (или) назначаются из числа третьих лиц сроком на 5 (пять) лет.
- 5.71. На должность Ревизора (члена и Председателя Ревизионной комиссии) не может быть избран или назначен Исполнительный директор Фонда, а также материально ответственный работник Фонда.
- 5.72. Прекращение полномочий контрольно-ревизионного органа Фонда происходит в случае:
- 5.72.1. истечения срока полномочий;
 - 5.72.2. досрочного прекращения полномочий;
 - 5.72.3. ухода с указанной должности собственному желанию;
 - 5.72.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;
 - 5.72.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.73. В случае прекращения полномочий контрольно-ревизионного органа по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Правления и Председателя Попечительского совета Фонда.
- 5.74. Компетенция контрольно-ревизионного органа Фонда:
- 5.74.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
 - 5.74.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Фонда;
 - 5.74.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Фонда;
 - 5.74.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 5.75. Контрольно-ревизионный орган Фонда осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться контрольно-ревизионным органом Фонда по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:
- 5.75.1. по требованию Правления Фонда;



- 5.75.2. по требованию Попечительского совета Фонда;
- 5.75.3. по требованию Исполнительного директора Фонда.
- 5.76. Органы, должностные лица и работники Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионного органа Фонда предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.
- 5.77. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом контрольно-ревизионного органа Фонда. Заключение контрольно-ревизионного органа Фонда по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Правлению для созыва им заседания Правления. Заключение контрольно-ревизионного органа Фонда должно быть в установленное время представлено для ознакомления учредителям Фонда, Попечительскому совету, Исполнительному директору Фонда, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.
- 5.78. Ревизор принимает свои решения единолично.
- 5.79. Решения Ревизионной комиссии принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Итоги заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколом.
- 5.80. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях только лично. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае, если Ревизионная комиссия будет состоять из 2 (двух) членов, то ее заседание правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии, а решения Ревизионной комиссии в таком случае должны приниматься единогласным решением членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос.
- 5.81. Деятельность контрольно-ревизионного органа Фонда финансируется за счёт средств Фонда.
- 5.82. Контрольно-ревизионный орган подотчетен Правлению. В части, не урегулированной настоящим Уставом, контрольно-ревизионный орган может действовать на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Правления.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Правления и Попечительского совета Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых членам коллегиальных органов Фонда, кредиторам и средствам массовой информации, несет Исполнительный директор Фонда.
- 6.4. Фонд ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:
- 6.4.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о благотворительности по использованию имущества и расходованию средств Фонда;
- 6.4.2. персональном составе высшего коллегиального органа управления Фонда;



- 6.4.3. составе и содержании благотворительных программ (содержание и описание указанных программ);
- 6.4.4. содержании и результатах деятельности Фонда;
- 6.4.5. нарушениях требований Закона о благотворительности, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
- 6.5. Указанный ежегодный отчет представляется Фондом в форме отчета о годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в соответствии с законодательством;
- 6.6. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ в электронной форме, к своим ежегодным отчетам.
- 6.7. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета о деятельности и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.
- 6.8. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах его имущества, его расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.
- 7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;
- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Правления Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
- 8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).
- 8.5. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный решением внеочередного общего собрания участников Фонда от 16 апреля 2018 года (Протокол № 5).



9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Данное ограничение не распространяется на доходы, указанные в частях 8 и 9 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Фонд вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с благотворительными уставными целями Фонда, а также в форме, принятой в международной практике и непротиворечащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

10.3. Фонд имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о благотворительности.

11. ЭМБЛЕМА ФОНДА

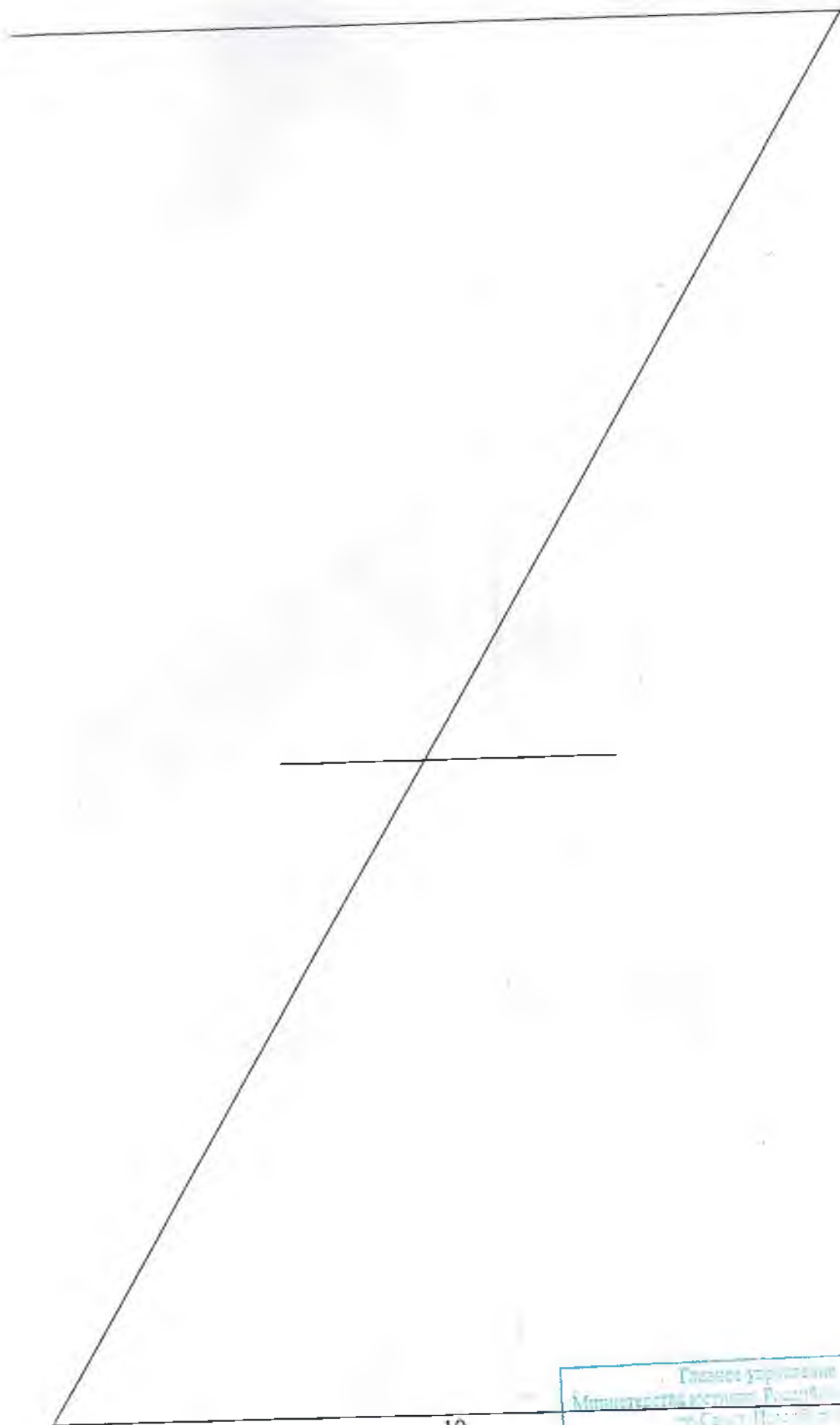
11.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.

11.2. **Описание эмблемы:**

Изображение медицинского креста и части наименования Фонда.

11.3. **Изображение эмблемы:**





Генерал-губернатор
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Благотворительного фонда "АдВИТА" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027806886612.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 января 2022 года за государственным регистрационным номером 2227800113682.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

№ 7814011321



С.В. Феоктистов

